

Nombre de la Instancia: Universidad Tecnológica de Puerto Peñasco.

Nombre del paquete: Salazar – Morales

Con fundamento en los Artículos 14, 17, 18 y 19 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora expedida por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, número 48, Sección II, Tomo CXCI de fecha 16 de junio del 2014, se levanta la presente:

ACTA DE ENTREGA-RECEPCION

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 13:00 horas del día 22 del mes de Junio de 2022 se reunieron en las oficinas que ocupa el Órgano Interno de Control de la Universidad Tecnológica de Puerto Peñasco, ubicadas en Niños Héroes 134 entre las Calles General José María Yáñez y Garmendia, Colonia Centro, CP 83000 de esta ciudad, la C.P. Guadalupe Salazar Valle, servidora pública que recibió el Órgano Interno de Control de la Universidad Tecnológica de Puerto Peñasco, según oficio DS-0541/2022, suscrito por el Lic. Guillermo Alejandro Noriega Esparza, Secretario de la Contraloría General del Estado y el C. Lic. Ángel Francisco Morales Lizárraga, quien ocupa la titularidad del Órgano Interno de Control de la Universidad Tecnológica de Puerto Peñasco, según nombramiento de fecha 01 de junio de 2022 suscrito por el C. Lic. Guillermo Alejandro Noriega Esparza, Secretario de la Contraloría General del Estado.

La C.P. Guadalupe Salazar Valle, servidora pública que entrega, designa como testigo de asistencia al C.P. Jesús Martín Durán Molina quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en calle José María Ruíz Vázquez número 30, en el Fraccionamiento Altares, Sección Peñitas, en la Ciudad de Hermosillo, Sonora C.P. 83294. El C. Lic. Ángel Francisco Morales Lizárraga, servidor público que recibe designa como testigo de asistencia a la C.P. Carmen Judith Robles Torres, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en Av. Mérida número 1391, Colonia Sahuaró, en la Ciudad de Hermosillo, Sonora, C.P. 83178.

Acto seguido se procede a hacer la entrega y a recibir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, asignados a la Oficina del entonces titular del Órgano Interno de Control de la Universidad Tecnológica de Puerto Peñasco, para el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas de conformidad con las disposiciones jurídicas correspondientes, así como los asuntos de su competencia, enunciados en los apartados que a continuación se indican.

La descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que se entregan se encuentra anexa a la presente y se relaciona a continuación:

000001

Plantilla	Aplica Si/No	Comentarios
Marco de Actuación		
I.1 Disposiciones jurídicas.	No	
I.2. Documentos administrativos.	No	
I.3 Acuerdos y convenios.	No	
I.4. Trámites y servicios.	No	
I.5 Calendarizado de obligaciones.	Si	Se anexa información en CD
I.6 Documentación oficial para firma.	Si	Se anexa información en CD
I.7 Sistema de control interno institucional.	No	
Informe de Gestión		
II.1 Informe del sujeto obligado.	Si	En virtud que la C. Guadalupe Salazar Valle solo fue designada para recibir la entrega-recepción y no fungió como Titular del Órgano Interno de Control de la Universidad Tecnológica de Puerto Peñasco, se adjunta el informe del sujeto obligado del anterior titular.
II.2 Asuntos en trámite.	Si	Se anexa información en CD
II.3 Juicios vigentes.	No	
II.4 Observaciones pendientes de solventar.	No	
II.5 Avance programático.	No	
II.6 Cuenta pública.	No	
II.7 Sistemas de gestión de calidad.	No	
II.8 Documentación de separación del cargo.	No	
Recursos Humanos		
III.1 Plantilla de personal detalle.	No	
III.2 Personal reasignado/licencia.	No	
Recursos Materiales		
IV.1 Inventario de bienes muebles.	No	
IV.2 Inventario de bienes inmuebles.	No	
IV.3 Bienes recibidos en comodato.	No	
IV.4 Activos intangibles.	No	
IV.5 Inventario de archivos.	Si	Se anexa información en CD
IV.6 Inventario de vehículos.	No	

000002

IV.7 Inventario de bienes de consumo.	No	
Recursos Financieros		
V.1 Estados financieros.	No	
V.2 Estado del ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.	No	
V.3 Fondos fijos y rotatorios.	No	
V.4 Cuenta de cheques.	No	
V.5 Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.	No	
V.6 Chequera por utilizar.	No	
V.7 Inversiones.	No	
V.8 Documento y cuentas por cobrar (financiamiento).	No	
V.9 Deudores diversos.	No	
V.10 Pasivo a corto plazo.	No	
V.11 Pasivo a largo plazo.	No	
V.12 Relación general de ingresos recibidos/por recibir.	No	
V.13 Inventario de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.	No	
V.14 Valores en custodia.	No	
V.15 Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios.	No	
Reportes de Expedientes Únicos (SEVI)		
VI.1 Relación de obras en proceso.	No	
VI.2 Relación de obras terminadas.	No	
VI.3 Relación de servicios relacionados con obra.	No	
VI.4 Relación de adquisiciones y servicios.	No	
VI.7 Relación de programas de gobierno.	No	
Recursos Tecnológicos		
VII.1 Inventario de equipo de comunicaciones.	No	
VII.2 Equipo de suministro y respaldo eléctrico.	No	
VII.3 Enlaces de Internet.	No	
VII.4 Servicios telefónicos.	No	
VII.5 Servicios de comunicación de TIC.	No	
VII.6 Listado de usuarios.	No	
VII.7 Inventarios, medias e informes de respaldo.	No	

000003

VII.8 Plantilla de personal de TIC.	No	
VII.9 Personal con acceso a áreas controladas.	No	
VII.10 Inventario de servicios TIC.	No	
VII.11 Proyectos en desarrollo.	No	
VII.12 Compromisos programados pendientes en TIC.	No	
VII.13 Listado de tareas críticas.	No	
VII.14 Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.	No	
VII.15 Inventario de software adquirido/licencias.	No	
VII.16 Inventario de software desarrollado.	No	
VII.17 inventario de conjunto de datos.	No	
Otros anexos.	No	

Además se anexa a la presente un informe de los asuntos y el estado que guardan al momento de la entrega en atención al artículo 8 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora

La C.P. Guadalupe Salazar Valle, servidora pública que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

El C. Lic. Ángel Francisco Morales Lizárraga, recibe en resguardo de la C.P. Guadalupe Salazar Valle todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos.

La presente entrega no implica la liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

Se revisó la información recibida en formato impreso, antefirmado y/o firmado cotejando coincidiera con lo registrado en el corte realizado en el Sistema de Información de Recursos Gubernamentales (SIR) referente a los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, así como los asuntos de su competencia.

Respecto al proceso de verificación y en su caso la C.P. Guadalupe Salazar Valle y el C. Lic. Ángel Francisco Morales Lizárraga manifiestan lo siguiente: Que de acuerdo al artículo 5 del Reglamento de la Ley de Entrega – Recepción, cuentan con un plazo de 30 días hábiles contados a partir de la firma de la presente acta para verificar la información recibida y solicitar las aclaraciones pertinentes al servidor público saliente.

000004


CIERRE DEL ACTA

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de que la información contenida en la presente Acta se apegará a lo establecido en los artículos 107, 108 y 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, en relación con los artículos 24, 36, 37, 38, 39, 40 y 97 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y artículo 34 de los Lineamientos Generales para la Custodia y Manejo de la Información Restringida y la Protección de los Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de la obligación contenida en el artículo 34 de la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora; relativa a presentar con toda oportunidad y veracidad la declaración inicial y final de su situación patrimonial tanto del servidor público que entrega, como el servidor público que recibe en este acto.

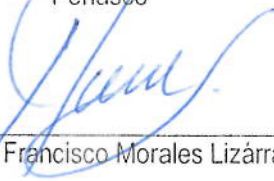
Previa lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a la 14:00 horas del día 22 de junio de 2022, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para constancia, al margen y/o al calce, en las quince (15) fojas anexas a la presente.

Entrega



C.P. Guadalupe Salazar Valle

Recibe en carácter de Titular del Órgano Interno de
Control de la Universidad Tecnológica de Puerto
Peñasco



Lic. Ángel Francisco Morales Lizárraga

Testigos de Asistencia

Por la servidora pública que entrega:



C.P. Jesús Martín Durán Molina.

Por el servidor público entrante:



C.P. Carmen Judith Robles Torres.

000005



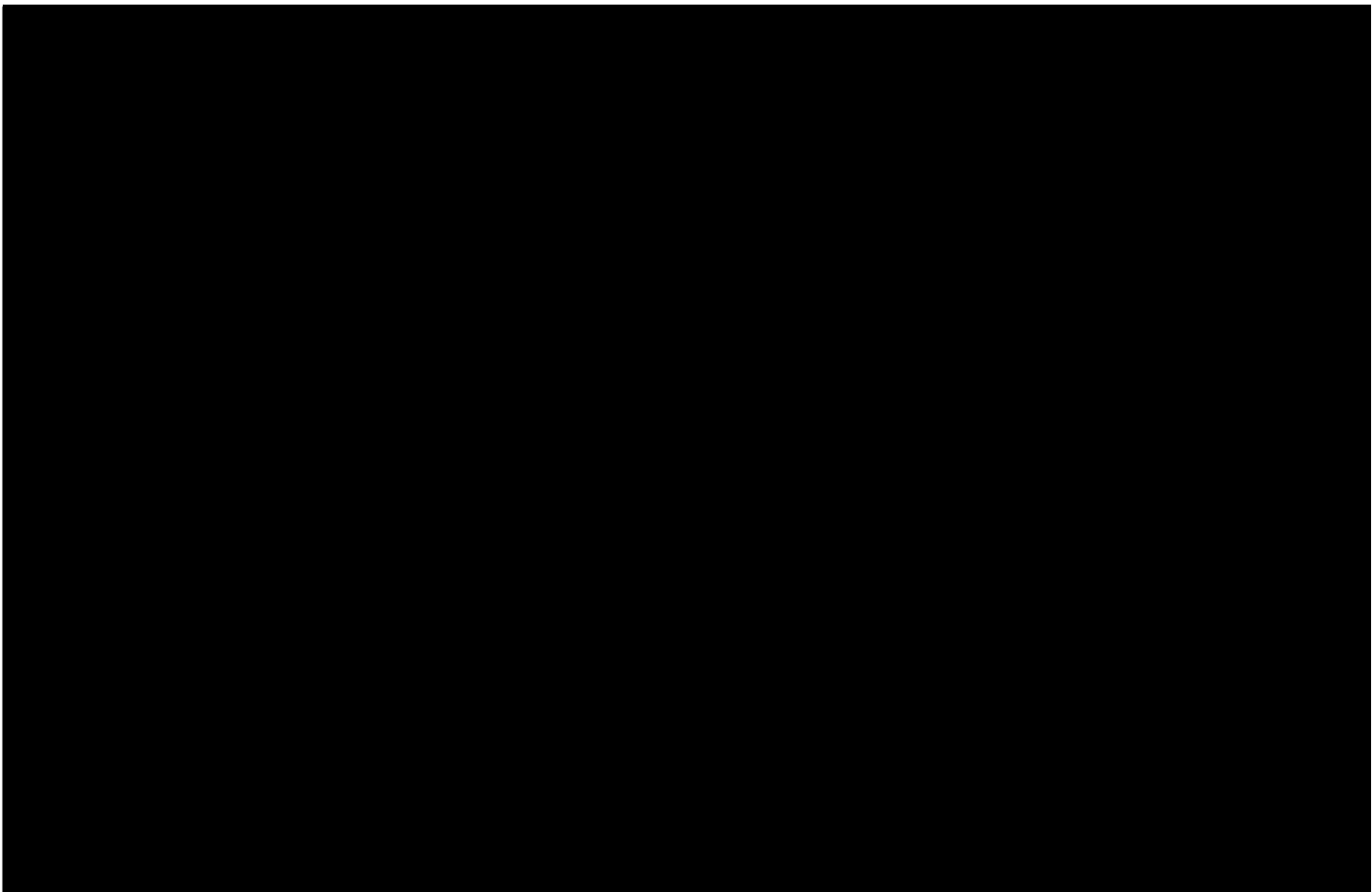
Handwritten blue ink marks, including a large '4' and a signature, are visible below the redacted area.

000006



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

000007



000003

2012/11/18 10:07

The first part of the paper discusses the importance of understanding the cultural context of the research. It highlights the need for researchers to be sensitive to the values and beliefs of the communities they are studying. This is particularly important in the field of health research, where cultural differences can significantly impact the effectiveness of interventions.

The second part of the paper focuses on the methodology used in the study. It describes the process of selecting participants, collecting data, and analyzing the results. The authors emphasize the importance of using a mixed-methods approach, which combines both quantitative and qualitative data to provide a more comprehensive understanding of the research topic.

The third part of the paper presents the findings of the study. It discusses the results of the quantitative analysis, which showed a significant correlation between the variables being studied. The authors also present the results of the qualitative analysis, which provided valuable insights into the experiences and perspectives of the participants.

The final part of the paper discusses the implications of the findings for practice and policy. It suggests that the results of the study can be used to inform the development of culturally appropriate interventions and policies. The authors also discuss the limitations of the study and suggest areas for future research.